



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E  
 SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO RISTORAZIONE SCOLASTICA

**REG. DET. DIR. N. 3777 / 2023**

Prot. Corr. n. 16-12/8-4/23-28 (28127)

**OGGETTO: Sostituzione personale comunale, con mansioni di cuoco, assente per impedimento temporaneo - Esercizio finanziario 2024 – Assunzione impegno di spesa per euro 5.000,00.= (IVA al 22% inclusa)**

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

- con determinazione dirigenziale n. 2753, esecutiva in data 22.10.2015, l'appalto per il Servizio di somministrazione di derrate, gestione cucine comunali e sale mensa – Lotto 2 è stato aggiudicato in via definitiva al Raggruppamento Temporaneo d'Imprese DUSSMANN SERVICE S.r.l. - Milano/GI GROUP S.p.A. - Milano, al prezzo complessivo di euro 20.083.872,40.= (oneri per sicurezza pari ad euro 47.754,52.= ed IVA al 4% pari ad euro 805.265,08.= esclusi) e per il periodo 01.01.2016 – 31.08.2020;
- con successiva determinazione dirigenziale n. 1960, esecutiva in data 01.09.2016, è stato dato atto che l'avvio dell'appalto è avvenuto il 04.07.2016 ed è stata fissata la scadenza al 03.07.2021, con conseguente integrazione degli impegni di spesa assunti con la determinazione n. 2753/2015;

dato atto che

- il contratto di appalto per il Lotto 2 aveva come scadenza originaria la data del 03.07.2021;
- con determinazione dirigenziale n. 350, esecutiva il 23.02.2021, è stato dato atto che, data la sospensione dei servizi educativi e scolastici e del connesso servizio di mensa scolastica dal 27 febbraio 2020 fino alla fine dell'anno scolastico/educativo dovuta all'emergenza sanitaria COVID-19, il sopra citato termine di scadenza contrattuale (03.07.2021) è stato posticipato al 31.12.2021 e sono stati assunti i relativi impegni di spesa per il periodo 04.07.2021/31.12.2021;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

• con determinazione dirigenziale n. 1249, esecutiva il 25.05.2021, è stato dato atto che, data la nuova sospensione dei servizi educativi e scolastici e del connesso servizio di mensa scolastica dal 15 marzo 2021 fino al 6 aprile 2021 dovuta all'emergenza sanitaria COVID-19, il sopra citato termine di scadenza contrattuale (31.12.2021) è stato posticipato al 23.01.2022 e sono stati assunti i relativi impegni di spesa per il periodo 01.01.2022/23.01.2022;

rilevato che

con determinazione dirigenziale n. 3084 dd. 07.12.2021 il contratto di appalto è stato rinnovato al Raggruppamento Temporaneo d'Imprese DUSSMANN SERVICE S.r.l./GI GROUP S.p.A. per un ulteriore periodo di cinque anni, con decorrenza dal 24.01.2022 e scadenza il 23.01.2027, alle stesse modalità e condizioni previste nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel contratto originario Rep./Racc. n. 098289 dd. 14.11.2016 ed ai prezzi praticati per l'anno scolastico 2021/2022;

preso atto che

nell'ambito dell'appalto è previsto che l'appaltatore è tenuto a provvedere alla sostituzione di personale comunale con mansioni di cuoco, assente per impedimento temporaneo, entro il giorno successivo a quello in cui il Comune avanza la richiesta, attraverso la fornitura di lavoro temporaneo;

dato atto che

- per la sostituzione del personale comunale è previsto il versamento di un corrispettivo alla ditta;
- la spesa sopra citata non è determinabile preventivamente, in quanto legata a situazioni soggettive del personale comunale (stato di salute) non prevedibili né quantificabili;
- l'assunzione dell'impegno di spesa si rende necessaria in quanto la spesa risulta indilazionabile e indispensabile per il funzionamento del servizio di mensa scolastica;

rilevato che

i primi mesi dell'anno possono essere caratterizzati da un elevato picco di morbilità, che potrebbe determinare numerose assenze delle cuoche comunali, con conseguente obbligo di sostituzione da parte dell'appaltatore e relativo costo a carico del Comune;

ravvisata

pertanto, la necessità di provvedere all'assunzione, per l'esercizio 2024, di un impegno di spesa per coprire le sostituzioni sopra citate a far data dalla ripresa delle attività scolastiche/educative all'08.01.2024;

dato atto, inoltre, che

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio",

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

vista

la determinazione dirigenziale n. 3901/2022, di data 28.10.2022, con la quale è stato conferito alla dipendente dott.ssa Antonella Delbianco, Funzionario Direttivo Coordinatore appartenente alla categoria D, l'incarico per la Posizione Organizzativa "Ristorazione Scolastica" per il periodo 01.11.2022/31.12.2023;

attestato che

la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013;

espresso

il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamate

- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;
- la Deliberazione giunta n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;
- la Deliberazione giunta n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

visti

il D.L.vo n. 267/2000;

l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste;

per tutto quanto sopra, che qui si intende integralmente riportato

tutto ciò premesso e considerato

## DETERMINA

1. di impegnare, per la sostituzione di personale comunale con mansioni di cuoco, assente per impedimento temporaneo, a far data dalla ripresa delle attività scolastiche/educative all'08.01.2024, la somma complessiva di euro 5.000,00.= (IVA 22% inclusa), come di seguito indicato.

2. di impegnare la spesa complessiva di euro 5.000,00 al capitolo di seguito elencato:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	001405 60	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER LE MENSE SCOLASTICHE E ALTRI SERVIZI A CURA DEL SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE - RILEVANTI IVA	02676	U.1.03.02. 15.006	00007	07003	N	5.000,00	2024-5000,00;

2. di autorizzare il pagamento di tali prestazioni alla Società DUSSMANN SERVICE S.r.l., a fronte di fattura riportante la sede di servizio, il numero di giornate di sostituzione e il monte ore giornaliero di servizio prestato.

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2024.

6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:  
anno 2024 - euro 5.000,00.=

**LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
dott. Antonella Delbianco

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: ANTONELLA DELBIANCO*

*CODICE FISCALE: \*\*\*\*\**

*DATA FIRMA: 22/11/2023 15:29:31*